

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....

dane kontaktowe

numer telefonu : .....

adres e-mail : .....

Lipsko, dnia .....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Iłżecka 6  
27 – 300 Lipsko

### **Wniosek o zapewnienie dostępności**

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności :

- architektonicznej
  - informacyjno – komunikacyjnej
- ( zaznaczyć właściwe)

w opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność) :

.....  
.....  
.....

Wskazuję poniżej preferowany sposobu zapewnienia dostępności ( jeżeli dotyczy ):

.....  
.....  
.....

.....  
( czytelny podpis Wnioskodawcy )

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą, Lipsko ul. Iłżecka 6, 27-300 Lipsko, e- mail:pcpr@powiatlipsko.pl, tel: (48) 378-10-11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej pod adresem : inspektor@cbi24.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej lub cyfrowej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2020 r. poz.1062 )
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi i przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów i programów informatycznych i innym podmiotom.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
9. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).