

Zarządzenie nr <sup>9</sup>.../2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku

z dnia <sup>15.05</sup>...2024 r.

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, zgodnie z §1 Umowy nr AS3/000093/07/D z dnia 08 maja 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam:

- 1) Wysokość dofinansowania oraz udziału własnego Wnioskodawców w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2024 r., w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 r., w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy związane z realizacją programu „Aktywny samorząd”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Lipsku  
*mgr Koryna Kucharczyk*

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWAŃ ORAZ UDZIAŁU WŁASNEGO  
WNIOSKODAWCÓW W RAMACH  
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2024 r.  
w Powiecie Lipskim**

Na podstawie Umowy nr AS3/000093/07/D z dnia 08 maja 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Lipskim oraz uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 roku zmieniającą uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku **zarządza się, co następuje:**

1. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 5.280 zł, w tym:
  - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.400 zł;

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
  - dla osoby niewidomej – 10.000 zł oraz 16.500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26.500 zł),
  - dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł,
- b) w Zadaniu 2:
  - dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł,
  - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) w Zadaniu 3 – 10.000 zł,
- d) w Zadaniu 4 – 6.000 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 1.650 zł;

3) Obszaru C:

- a) w Zadaniu 1- 17.600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł,
  - b) w Zadaniu 2 – 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100 zł,
  - c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
    - w zakresie ręki – 13.200 zł,
    - przedramienia – 28.600 zł,
    - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
    - na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
    - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
    - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,
  - d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c, tj. w przypadku amputacji:
    - w zakresie ręki – 3.960 zł,
    - przedramienia – 8.580 zł,
    - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
    - na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
    - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
    - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł,
  - e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,
  - f) w Zadaniu 5 – 8.250 zł;
- 4) Obszaru D – 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

2. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach zakupu przedmiotu dofinansowania w ramach Modułu I wynosi:

- 1) co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi, przy czym w ramach Obszaru B Zadanie 2 i Obszaru C Zadanie 2- nie jest wymagany.

3. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
  - a) do 1.100 dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
  - b) do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe

wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania;
- 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
  - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy - w module II,
  - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
- 3) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
- 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach Obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWiT).

5. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty (w przypadku wnioskodawców zatrudnionych 60% kosztów opłaty).

6. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, będzie wyliczana od kwot bazowych określonych w ust. 3 pkt 1 niniejszego załącznika i wynosi:

- 1) 770 zł - w przypadkach, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;

- 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 8) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.

7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 6 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

8. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

9. Wysokość udziału własnego wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego wynosi (tabela poniżej):

<b>Liczba form kształcenia jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu</b>	<b>Wnioskodawcy zatrudnieni</b>	<b>Wnioskodawcy niezatrudnieni</b>
Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (za jeden kierunek)	10%	x
Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – dotyczy kolejnego kierunku	60%	50%

Z obowiązku wniesienia udziału własnego w wysokości 10% w kosztach czesnego zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia)- nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Przyznanie dofinansowania na dany semestr nauki nie gwarantuje przyznania dofinansowania na kolejne semestry nauki.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Lipsku  
*mgr Koryna Kucharczyk*

## Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

### I. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa i uzyskania dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” przez osoby niepełnosprawne w 2024 r. określają „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.”
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd” zgodnie z podjętą przez Pełnomocników Zarządu PFRON decyzją w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”.

### II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę we własnym imieniu lub złożony w imieniu podopiecznego przez rodzica dziecka lub opiekuna prawnego albo przez pełnomocnika.
2. Dodatkowe wymagane załączniki przez Realizatora:
  - 1) Oświadczenie:
    - a) o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Lipsku,
    - b) informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
    - c) zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjąłam(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl), [www.pcprlipsko.samorząd.pl](http://www.pcprlipsko.samorząd.pl), a także w siedzibie PCPR w Lipsku,
    - d) w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym/protezy kończyny co najmniej na III poziomie jakości/naprawy protezy co najmniej na III poziomie jakości : tak / nie (jeśli dotyczy),
    - e) przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
    - f) przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma z PCPR lub informacji w SOW oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
    - g) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są aktualne.
  - 2) Przynajmniej jedna oferta cenowa na przedmiot dofinansowania z wyłączeniem zadań, w których wymagane są dwie oferty cenowe,
  - 3) Klauzula informacyjna,
  - 4) Zaświadczenie z uczelni/szkoły (dotyczy Modułu II),
  - 5) Zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy Modułu II),

- 6) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby zatrudnionej (w ramach jednej formy kształcenia) (dotyczy Modułu II),
- 7) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby zatrudnionej (na drugim i kolejnym kierunku nauki) (dotyczy Modułu II),
- 8) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby nie zatrudnionej (na drugim i kolejnym kierunku nauki) (dotyczy Modułu II),
- 9) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego (dotyczy Modułu I z wyłączeniem Obszaru C Zadanie 2 i Obszaru B Zadanie 2),
- 10) Zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie, że aktualnie nauka jest pobierana lub w poprzednim semestrze nauka była pobierana w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym (dotyczy Modułu II),
- 11) Zaświadczenie lekarza specjalisty (dotyczy Modułu I Obszar C Zadanie 3,4),
- 12) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do Eksperta PFRON (dotyczy Modułu I Obszar C Zadanie 1,3 i 4),
- 13) Oświadczenie Pełnomocnika.

3. Druki wniosków oraz informacja o realizacji programu są zamieszczane na stronie internetowej [www.pcpriipsko.samorzad.pl](http://www.pcpriipsko.samorzad.pl).

4. Wnioski w ramach programu w formie papierowej są przyjmowane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00, w terminach:

1) **Moduł I:** od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.,

2) **Moduł II:**

a) od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024),

b) od dnia 1 września 2024 r. do dnia 10 października 2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025).

5. Złożone wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę złożenia wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

7. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

8. Realizator programu w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wniosku rozpatrzy wnioski **pod względem formalnym**, a w przypadku niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie **do 14 dni** od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W ramach Obszaru C Zadanie 1, Zadanie 3 lub Zadanie 4, termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W przypadku Modułu II w uzasadnionych sytuacjach w przypadku braku możliwości uzupełnienia danych lub dostarczenia brakujących załączników w wyznaczonym przez Realizatora terminie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR lub za pośrednictwem SOW w terminie **14 dni** od dnia odebrania wezwania informację z prośbą o przesunięcie wyznaczonego terminu. Brak złożenia załącznika w wyznaczonym terminie oraz brak złożenia prośby o przywrócenie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Rozpatrywanie wniosków **pod względem merytorycznym dotyczy Modułu I** będzie następowało w terminie **do 30 dnia miesiąca następującego po: 31 maja oraz 31 sierpnia** (weryfikacja merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, sporządzenie listy rankingowej). Podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania nastąpi w terminie **14 dni** od dnia sporządzenia listy rankingowej). W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora (dotyczy wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej oraz dla których środki finansowe PFRON



pierwszej transzy będą wystarczające do podjęcia decyzji o dofinansowaniu), a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.

W terminie do **30 dni** po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych PFRON lub jej zwiększenia nastąpi podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora (dotyczy wniosków, dla których środki finansowe PFRON były niewystarczające w ramach pierwszej transzy).

**9.** Rozpatrywanie wniosków w ramach **Modułu II** będzie następowało:

1) w ramach I etapu niezwłocznie po podpisaniu umowy/aneksu z PFRON na realizację programu (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej;

2) w ramach II etapu niezwłocznie po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych PFRON lub jej zwiększenia jeżeli środki z pierwszej transzy nie będą wystarczające dla przyznania dofinansowania wszystkim wnioskom złożonym w terminie do 10 października zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź negatywnego rozpatrzenia wniosku). W terminie **20 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Dopuszcza się przedłużenie terminu oceny wniosków, w przypadku konieczności uzupełnienia braków dokumentacji przez Wnioskodawcę.

3) W przypadku podjęcia przez realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, rozpatrywanie wniosków pod względem merytorycznym będzie następowało w terminie do **30 dni** po dacie złożenia wniosku. W ramach Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W terminie **30 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i podpisanie umów po stronie Realizatora a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.

**10.** Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku z wymaganymi załącznikami,

5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,

6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione. Prawdopodobnie zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

**11.** Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wymagających uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

**12.** Ocenie merytorycznej poddane są wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

**13.** Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.

**14.** Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

1) w 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3 - 4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 - C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

**15.** Preferencje PCPR w Lipsku przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

1) w 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uczą się / studiują – liczba punktów wynosi wówczas 15,

b) dotychczas nie korzystały ze środków PFRON (tj. pomoc udzielona ze środków PFRON w ramach programu "Aktywny samorząd" dla Wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat) – liczba punktów wynosi wówczas 15,

c) zarejestrowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu – liczba punktów wynosi wówczas 10,

d) są mieszkańcami terenów wiejskich – liczba punktów 10.

**16.** Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności z uzyskanej oceny (liczby punktów).

**17.** Decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor PCPR Lipsku w oparciu o weryfikację formalną i merytoryczną wniosku, przy uwzględnieniu wysokości środków PFRON otrzymanych na realizację poszczególnych obszarów.

**18.** Wnioski rozpatrywane są według liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, do wyczerpania limitu środków finansowych otrzymanych na realizację danego obszaru programu.

**19.** Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych. Brak odmowy w formie pisemnej będzie traktowane jako zgoda na przywrócenie terminu złożenia ww. dokumentacji.

**20.** W sytuacji, gdy limit środków nie pozwala na udzielenie dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

2) w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania – wysokość przeciętnego miesięcznego dochodów ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest niższy.

21. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
22. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Lipskim a Wnioskodawcą.
23. Przekazanie przyznaných środków finansowych w ramach Modułu I, Obszar D w przypadku, gdy dziecko przebywa pod opieką niani, następuje na podstawie polecenia przelewu/przekazania środków dokonanych przez wnioskodawcę tytułem wynagrodzenia dla niani, ze wskazaniem miesiąca, którego dotyczy oraz oświadczenia Wnioskodawcy, że w okresie objętym dofinansowaniem dziecko przebywało pod opieką w/w. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy zawartej z nianią i podpisane przez nią oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
24. W ramach Modułu I, Obszar D rozliczenie udzielonego dofinansowania może nastąpić na podstawie zaświadczenia wystawionego przez przedszkole lub żłobek.
25. W ramach Modułu I, Obszar D refundacja poniesionych kosztów do 180 dni przed dniem złożenia wniosku, dotyczy bieżącego roku czyli okresu od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
26. Wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.
27. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.
28. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy; Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.
29. W przypadku złożenia wniosku po terminie tj. po 31.08.2024 r. w ramach Modułu I, Realizator na prośbę Wnioskodawcy może przywrócić termin, ale wniosek będzie rozpatrzony i umieszczony na liście rankingowej za wnioskami złożonymi w terminie.
30. Wszelkie oryginały faktur lub innych dokumentów księgowych wymaganych do rozliczenia, będą wydawane na prośbę Wnioskodawcy.