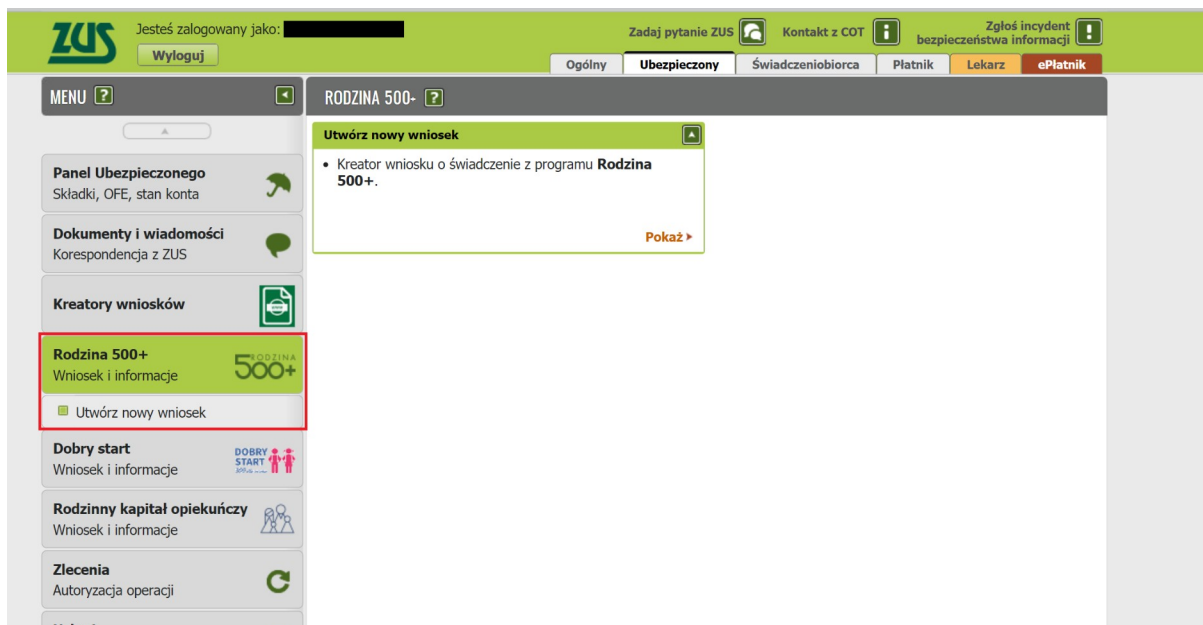


## Jak utworzyć wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-0)

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ogólny, Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
3. Wybierz z bocznego menu [Rodzina 500+ – Wniosek i informacje]>[Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie.

### Ważne

Jeśli nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE ZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

Następnie wypełnisz wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek jako osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/ opiekun prawny/ opiekun faktyczny i kliknij [Dalej].

MENU ?

Panel Ubezpieczonego  
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości  
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Rodzina 500+  
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

Dobry start  
Wniosek i informacje

Rodzinny kapitał opiekuńczy  
Wniosek i informacje

Zlecenia  
Autoryzacja operacji

Usługi  
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony  
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty  
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia  
Konfiguracja profilu

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania wniosku możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat programu Rodzina 500+ znajdziesz na [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz [www.gov.pl/web/rodzina/rodzina-500-plus](http://www.gov.pl/web/rodzina/rodzina-500-plus).

Składam wniosek jako:

☐ Rodzic (SW-R)

☒ Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (SW-O)

Anuluj

Dalej

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki „Ogólny” pojawi się okno, którym musisz wybrać dla kogo składasz wniosek i w jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca], [Ogólna]:

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Ubezpieczony -

Ubezpieczony - A

Świadczeniobiorca - A

Ogólna -

OK

Anuluj

Jeśli na swoim profilu masz tylko zakładkę „Ogólny” to aby wypełnić wniosek wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

### Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Inna - Moje dane z profilu PUE

OK

Anuluj

### Ważne

Liczba kroków kreatora uzależniona jest od Twoich wyborów w kreatorze. Jeśli Ty lub Twój współmałżonek nie mieszka lub nie pracuje w państwie członkowskim UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii lub nie pobiera z tego państwa świadczenia, kreator będzie składał się od 5. do 7. kroków. Jest to uzależnione od tego, czy składasz wniosek jako osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/ opiekun prawny/ opiekun faktyczny.

### Krok pierwszy


- a. Wybierz okres świadczeniowy, na który składasz wniosek.
- b. Zaznacz, czy jesteś:
  - osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem (rodzicem zastępczym, osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka;
  - opiekunem prawnym;
  - opiekunem faktycznym, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka.
- c. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 1 z 5.**


Składałem wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-O)**


**Dane wniosku**

Składałem wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy:

od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r. 

Składałem wniosek na dziecko/dzieci jako:

- ☒ Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka)
- ☐ Opiekun prawny
- ☐ Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka 



Anuluj Wstecz Dalej

Gdy wybierzesz okres od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r., pojawi się komunikat, że masz nie składać wniosku, jeśli świadczenie za ten okres wypłaca Ci już gmina lub powiat.

**Uwaga**

⚠ Jeśli świadczenie wychowawcze na trwający okres świadczeniowy od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r. wypłaca Ci już gmina albo powiat, **nie składaj drugiego wniosku** o świadczenie na ten okres. Gmina albo powiat będzie nadal wypłacać Ci świadczenie do 31 maja 2022 r.

Pamiętaj, że **od 1 lutego 2022 r. możesz złożyć wniosek do ZUS** na nowy okres świadczeniowy trwający od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.

OK

## Krok drugi

- a. w sekcji [Dane wnioskodawcy] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne. Wybierz z listy swoje obywatelstwo.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 2 z 5.

Składam wniosek jako: Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-O)

**Dane wnioskodawcy**

PESEL: [ ] Data urodzenia: [ ]  
Rodzaj dokumentu: DOWÓD OSOBISTY [v] Seria i numer dokumentu: [ ]  
Imię: [ ] Nazwisko: [ ]  
Obywatelstwo: POLSKIE [v]

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa: [ ]  
Województwo: [ ]  
Powiat: [ ]  
Kod pocztowy: [ ]  
Ulica: [ ]  
Numer domu: [ ]  
Data rozpoczęcia zamieszkania: [ ]  
Numer telefonu: [ ]  
Więcej wyborów

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Jeśli jesteś cudzoziemcem, do wniosku dołącz skan lub zdjęcie dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce. Załącznik możesz dodać w tym kroku kreatora - okno z możliwością dołączenia załącznika pojawi się po wyborze przycisku [Dalej].

**Załącznik**

Dołącz do wniosku dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.

Może to być na przykład:

01. Karta pobytu z adnotacją 'dostęp do rynku pracy'
02. Karta pobytu z adnotacją 'ICT'
03. Karta pobytu z adnotacją 'MOBILE - ICT'
04. Dokument pobytowy z adnotacją 'ICT'
05. Karta pobytu z adnotacją 'NAUKOWIEC'
06. Karta pobytu z adnotacją 'NAUKOWIEC - MOBILNOŚĆ'
07. Wiza krajowa z adnotacją 'NAUKOWIEC'
08. Dokument pobytowy z adnotacją 'NAUKOWIEC' lub wiza długoterminowa z adnotacją 'NAUKOWIEC'
09. Karta pobytu z adnotacją 'NIEBIESKA KARTA UE'
10. Karta pobytu członka rodziny obywatela UE
11. Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

Plik załącznika: [ ] Wybierz...

Rodzaj załącznika: Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce cudzoziemca [v]

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Zatwierdź Anuluj

Aby dodać załącznik kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj] będziesz mógł dodać załącznik na końcu kreatora - przed wysyłką wniosku.

- b. w sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, polski albo zagraniczny numer telefonu (poprzedzony prefiksem) i adres e-mail.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 2 z 5.


Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-O)**

**Dane wnioskodawcy**

PESEL: [ ] Data urodzenia: [ ]  
Rodzaj dokumentu: DOWÓD OSOBISTY [ ] Seria i numer dokumentu: [ ]  
Imię: [ ] Nazwisko: [ ]  
Obywatelstwo: [ ]

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa: POLSKA [ ]  
Województwo: [ ]  
Powiat: [ ] Gmina: [ ]  
Kod pocztowy: [ ] Miejscowość: [ ]  
Ulica: [ ]  
Numer domu: [ ] Numer lokalu: [ ]  
Data rozpoczęcia zamieszkania: [ ]  
Numer telefonu: +48 [ ] Adres e-mail: [ ]



Jeśli mieszkasz w Polsce wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

**Adres zamieszkania**

Nazwa państwa: POLSKA [ ]  
Województwo: [ ]  
Powiat: [ ]  
Kod pocztowy: [ ]  
Ulica: [ ]  
Numer domu: [ ]  
Data rozpoczęcia zamieszkania: [ ]  
Numer telefonu: [ ]

DOLNOŚLĄSKIE  
Kujawsko-Pomorskie  
Lubelskie  
Lubuskie  
Łódzkie  
Małopolskie  
Mazowieckie  
Opolskie  
Podkarpackie  
Podlaskie  
Pomorskie  
Śląskie  
Świętokrzyskie  
Warmińsko-Mazurskie  
Wielkopolskie  
Zachodniopomorskie

Anuluj [ ] Zapisz [ ] Wstecz [ ] Dalej [ ]

## Krok trzeci

Podaj numer rachunku, na który chcesz otrzymać wypłatę świadczenia.

Jeśli mieszkasz w Polsce, podaj rachunek bankowy w Polsce, na który ma być wypłacane świadczenie. Jeśli mieszkasz za granicą w państwie członkowskim UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, wybierz wypłatę na rachunek w Polsce bądź w państwie zamieszkania. Jeśli wybrałeś wypłatę na zagraniczny numer rachunku bankowego – podaj numer rachunku w standardzie IBAN, nazwę i adres banku oraz identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem zagranicznego rachunku bankowego.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 3 z 5.

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-0)**

**Rachunek bankowy**

Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

☒ w Polsce

☐ w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii (podaj rachunek bankowy, którego jesteś właścicielem albo współwłaścicielem)

Numer rachunku:

Numer rachunku bankowego w standardzie IBAN

Nazwa i adres banku:

Identyfikator banku:

Międzynarodowy identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT

## Krok czwarty

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-0)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

**Dodaj dziecko** Wybierz dziecko Usuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

- Wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka.

W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka:

- PESEL a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,
- drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
- stan cywilny,
- obywatelstwo.


Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 7.

**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	<input type="text" value="PANNA"/>
Obywatelstwo:	<input type="text" value="POLSKIE"/>		

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka **przysługuje za granicą** na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?

☐ NIE/NIE WIEM  
☐ TAK



### Ważne

Jeśli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli dziecko urodziło się za granicą (nie dotyczy to sytuacji gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii).


Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.


**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	<input type="text" value="KAWALER"/>
Obywatelstwo:	<input type="text" value="POLSKIE"/>		

Czy na dziecko **przysługuje za granicą** świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?

☐ NIE/NIE WIEM  
☐ TAK

 Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.  
Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.






Następnie wskaż, czy na dziecko przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.


**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	<input type="text" value="KAWALER"/>
Obywatelstwo:	<input type="text" value="POLSKIE"/>		

Czy na dziecko **przysługuje za granicą** świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?

☐ NIE/NIE WIEM 

☐ TAK

 Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.  
Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.


Jeśli wskażesz [TAK], podaj państwo, z którego przysługuje świadczenie.

Czy na dziecko **przysługuje za granicą** świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?


☐ NIE/NIE WIEM

☒ TAK

Państwo, z którego przysługuje świadczenie:



- AFGANISTAN
- ALBANIA
- ALGERIA
- ANDORA
- ANGOLA
- ARABIA SAUD.
- ARGENTYNA
- ARMENIA
- AUSTRALIA
- AUSTRIA
- AZERBEJDŻAN
- BAHAMY
- BANGLADESZ
- BARBADOS
- BELGIA
- Więcej wyborów

 Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.  
Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Możesz wskazać kilka państw.

- Po wprowadzeniu danych dziecka wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, wybierz ponownie [Dodaj dziecko].
- Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].


**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-O)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

Lp.	Imię *	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████		██████	<div>Edytuj</div> <div>Usuń</div>



- d. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].



**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**

Składam wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-O)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

Lp.	Imię *	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████		██████	<div>Edytuj</div> <div>Usuń</div>



**Ważne**

Jeśli nie podałeś numeru PESEL dziecka, musisz dołączyć jego akt urodzenia. Możesz go dodać w tym kroku kreatora. Gdy klikniesz [Dalej], otworzy się okno, w którym dodasz załącznik.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Składałem wniosek jako: **Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (SW-0)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię *	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████		██████	Edytuj Usuń

**Załącznik**

Dolącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Plik załącznika:  [Wybierz...](#)

Rodzaj załącznika:

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

[Zatwierdź](#) [Anuluj](#)

[Anuluj](#) [Zapisz](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera, a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj], możesz dodać załącznik na końcu kreatora – przed wysyłką wniosku.

Jeśli w kroku pierwszym wskazałeś, że jesteś opiekunem prawnym albo opiekunem faktycznym, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka to abyśmy mogli ustalić, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, odpowiedz na pytania, które są w krokach pięć i sześć.

## Krok piąty

Jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny albo opiekun faktyczny odpowiedz na pytanie, czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii.


Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r, zaznacz [NIE].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 5 z 7.**

Składam wniosek jako: **Opiekun prawny (SW-O)**

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r, zaznacz odpowiedź „NIE”.

☐ NIE 

☐ TAK

Jeśli wskażesz [NIE], [przejdź do kroku szóstego](#)

Jeśli wskażesz [TAK], skorzystaj z instrukcji „Instrukcja 500 + SW-O – jeśli jesteś opiekunem i w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego”, str. 13.

## Krok szósty

Jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny albo opiekun faktyczny odpowiedz na pytanie, czy Twój współmałżonek pracuje lub mieszka, lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii.


Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz [NIE/ NIE WIEM].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 6 z 7.**

Składam wniosek jako: **Opiekun prawny (SW-O)**

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy Twój współmałżonek pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz „NIE”.

☐ NIE/NIE WIEM 

☐ TAK

Jeśli wskażesz [NIE/NIE WIEM], [przejdź do kroku siódmego](#).

Jeśli wskażesz [TAK], skorzystaj z instrukcji „Instrukcja 500 + SW-O – jeśli jesteś opiekunem i w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego”, str.19.

## **Krok siódmy**

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

Musisz oświadczyć, że:

- zapoznałeś się/zapoznałaś się z treścią Pouczenia
- dane które podałeś/podałaś we wniosku są prawdziwe
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie nie pozostaje w związku małżeńskim
- pełnoletnie dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 7 z 7.**


Składam wniosek jako: **Opiekun prawny (SW-O)**

**Pouczenia i oświadczenia**


Podstawa prawna  
Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.  
Komu przysługuje świadczenie wychowawcze:  
1. świadczenie wychowawcze przysługuje na każde dziecko do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia następującym osobom:  
1) matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie mieszka i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców, albo  
2) opiekunowi faktycznemu dziecka (czyli osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie), jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo  
3) opiekunowi prawnemu albo  
4) rodzinie zastępczej albo  
5) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka albo  
6) dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej albo  
7) dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo  
8) dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego albo  
9) dyrektorowi domu pomocy społecznej, chyba że inne osoby uczestniczą w opiece nad dzieckiem i spełniają warunki uprawniające do otrzymania świadczenia wychowawczego.  
Ważne!  
Na dziecko umieszczone w pieczy zastępczej świadczenie wychowawcze przysługuje wyłącznie odpowiednio: rodzinie zastępczej, osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka, dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.  
2. Świadczenie wychowawcze przysługuje:  
1) obywatelom polskim albo  
2) cudzoziemcom:  
a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,  
b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,  
c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z ...

Oświadczam, że:

- ☒ zapoznałem się/zapoznałam się z treścią Pouczenia
- ☒ dane które podałem/podałam we wniosku są prawdziwe
- ☒ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- ☒ jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☒ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie pozostaje w związku małżeńskim
- ☒ pełnoletnie dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko

**Zaznacz wszystkie** 

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>.

**Anuluj** **Wstecz** **Dalej** 

## Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+**

Składam wniosek jako: **Opiekun prawny (SW-O)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [redacted]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-O** Kod typu: **SW-O**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, opiekunów prawnych i faktycznych)**

Data utworzenia: **2021-12-27 13:34** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-27 14:14** Wersja formularza: **1**


**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**

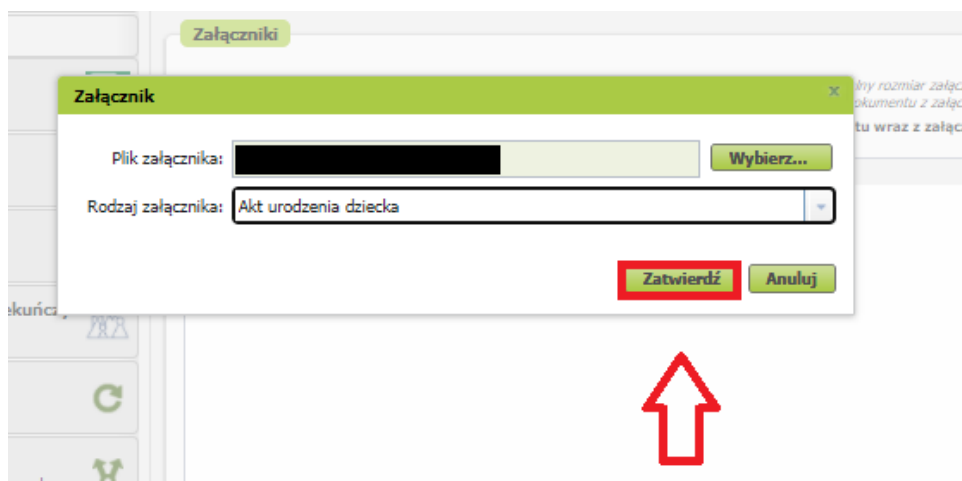
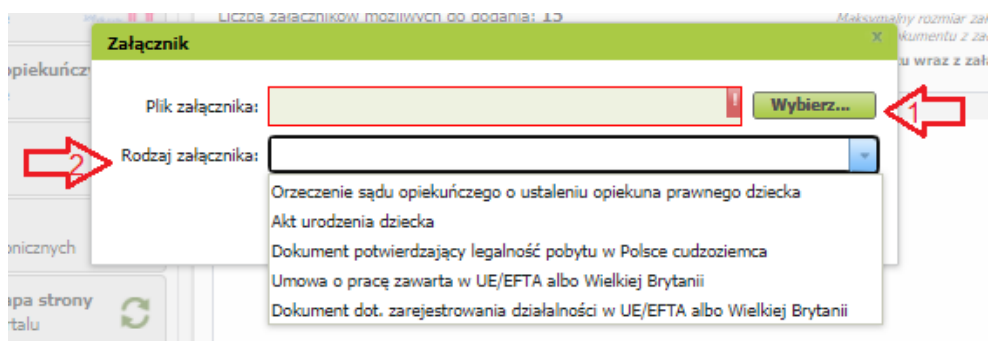
**Dodaj załącznik** **Usuń wszystkie załączniki**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120,00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120,00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18,46 KB

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		



Aby dodać załącznik kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].



Jeśli z Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

### **Ważne**

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

## **Jak wysłać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-0)**

Aby wysłać wniosek kliknij [Podpisz i wyślij], następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+**

Składam wniosek jako: **Opiekun prawny (SW-O)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [REDAKTOWANE]**  
Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-O**      Kod typu: **SW-O**  
Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, opiekunów prawnych i faktycznych)**  
Data utworzenia: **2021-12-27 13:34**      Wersja wzoru dokumentu: **1**  
Data modyfikacji: **2021-12-27 14:14**      Wersja formularza: **1**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**      Maksymalny rozmiar załącznika to: **5120.00 KB**  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: **5120.00 KB**  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **18.46 KB**

**Dodaj załącznik**      **Usuń wszystkie załączniki**

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

**Utworzony wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ dostępny jest w oknie Dokumenty robocze.**

**Zamknij**      **Wstecz**      **Podgląd**      **Podpisz i wyślij**

## Jak podpisać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-O)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** - jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

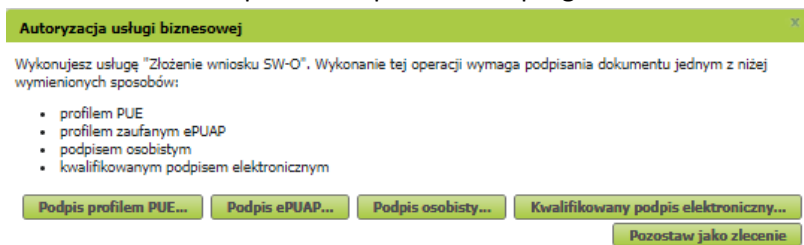
**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej,



e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



**Autoryzacja usługi biznesowej**

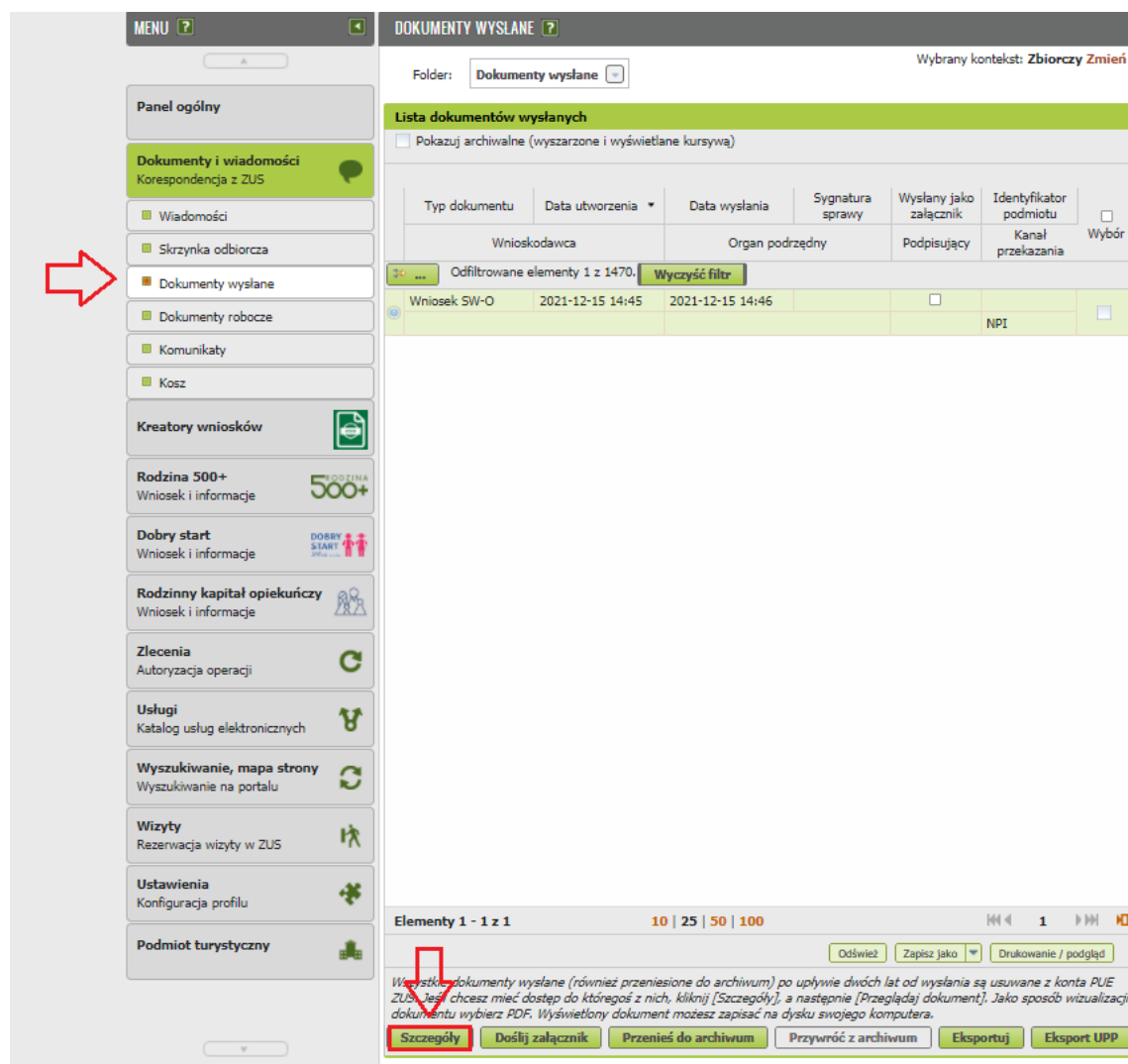
Wykonujesz usługę "Złożenie wniosku SW-O". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Podpis profilem PUE...** **Podpis ePUAP...** **Podpis osobisty...** **Kwalifikowany podpis elektroniczny...**

**Pozostaw jako zlecenie**

Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.



**MENU**

**Panel ogólny**

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

**Kreatory wniosków**

**Rodzina 500+**  
Wniosek i informacje

**Dobry start**  
Wniosek i informacje

**Rodzinny kapitał opiekuńczy**  
Wniosek i informacje

**Zlecenia**  
Autoryzacja operacji

**Usługi**  
Katalog usług elektronicznych

**Wyszukiwanie, mapa strony**  
Wyszukiwanie na portalu

**Wizyty**  
Rezerwacja wizyty w ZUS

**Ustawienia**  
Konfiguracja profilu

**Podmiot turystyczny**

**DOKUMENTY WYSŁANE**

Folder: **Dokumenty wysłane** Wybrany kontekst: **Zbiorczy Zmień**

**Lista dokumentów wysłanych**

☐ Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Sygnatura sprawy	Wysłany jako załącznik	Identyfikator podmiotu	Wybór
Wnioskodawca	Organ podrzędny	Podpisujący	Kanał przekazania			
Odfiltrowane elementy 1 z 1470. <b>Wyczyść filtr</b>						
Wniosek SW-O	2021-12-15 14:45	2021-12-15 14:46		<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100

**Szczegóły** Dołącz załącznik Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Eksport UPP

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przeglądaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

W tym oknie możesz użyć przycisków [Przeglądaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

## **Wniosek o 500 + przez PUE ZUS – dyrektora placówki wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub domu pomocy społecznej**

Jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, dyrektorem interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub dyrektorem domu pomocy społecznej i chcesz złożyć wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500 +? Możesz to zrobić przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. Możesz również upoważnić inną osobę do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze w Twoim imieniu. **Przeczytaj instrukcję.**

Świadczenie wychowawcze 500+ otrzymasz na każde dziecko, które nie ukończyło 18 lat.

Aby otrzymać wsparcie, złóż wniosek o świadczenie wychowawcze z programu Rodzina 500+ (**SW-D**), przeznaczony dla dyrektorów.

### **Ważne**

Wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ (SW-D) jest dostępny na PUE ZUS tylko z roli [Ogólny] dla osób, które **mają rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**. Jeśli nie masz roli [Płatnik] placówki, którą reprezentujesz i chcesz do niej uzyskać uprawnienia, złóż pełnomocnictwo (ZUS-PEL).

Wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ (SW-D) może również złożyć inna osoba upoważniona do roli [Płatnik] placówki. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. W takim przypadku osoba ta musi mieć **rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**. Dla takiej osoby również potrzebne jest pełnomocnictwo (ZUS-PEL).

### **Pamiętaj**

Od 1 lutego 2022 r. będziesz mógł złożyć wniosek o świadczenie wychowawcze na okres świadczeniowy, który rozpoczyna się od 1 czerwca 2022 r. a kończy 31 maja 2023 r.

Jeśli teraz pobierasz świadczenie odpowiednio z powiatu lub z gminy będzie Ci ono nadal wypłacane do 31 maja 2022 r.

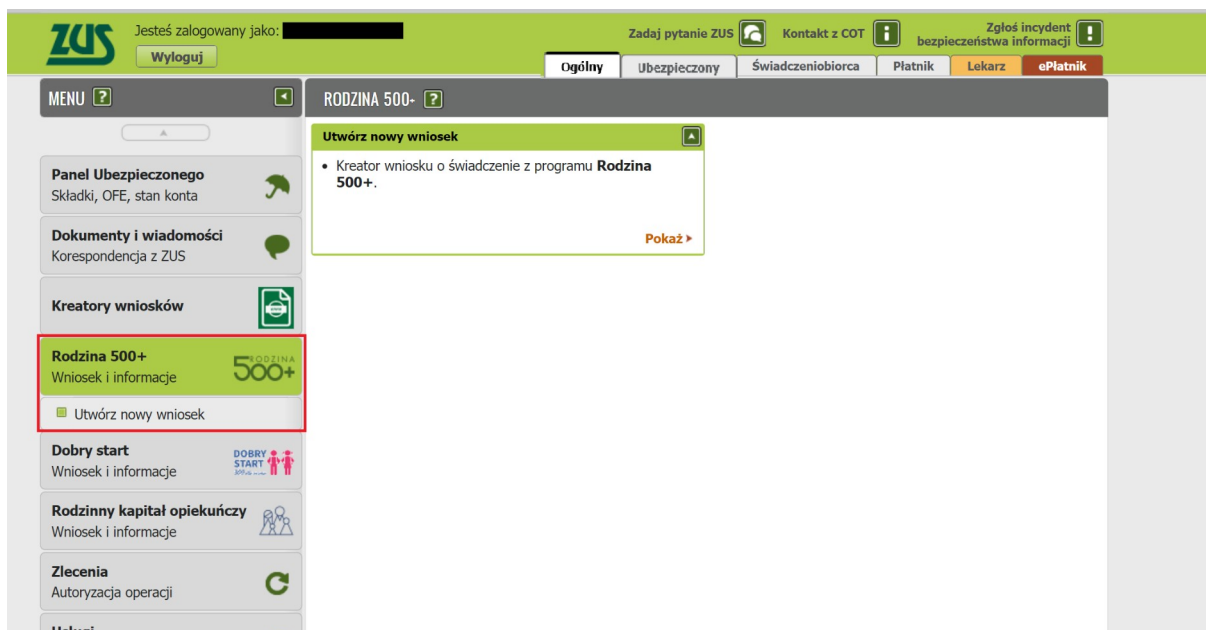
Jeśli w okresie od 1 stycznia do 31 maja 2022 r. dziecko zostało umieszczone w placówce wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym lub w domu pomocy społecznej, złóż do ZUS wniosek na okres świadczeniowy, który rozpoczął się 1 czerwca 2021 r. i trwa do 31 maja 2022 r. Możesz też złożyć wniosek do ZUS na ten okres świadczeniowy na dziecko, które zostało umieszczone w Twojej placówce w okresie pomiędzy październikiem a grudniem 2021 r. jeśli wcześniej nie złożyłeś wniosku o dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego do powiatu albo o świadczenie wychowawcze do gminy.

### **Ważne**

Jeśli wysłałeś już wniosek o świadczenie wychowawcze (SW-D) i chcesz go skorygować, złóż wniosek ponownie i wprowadź poprawne dane.

## Jak utworzyć wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

4. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
5. Przejdź do zakładki [Ogólny].
6. Wybierz z bocznego menu [Rodzina 500+ – Wniosek i informacje]>[Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Wybierz wniosek z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj go np. po nazwie.

Następnie wypełnisz wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek jako Dyrektor placówki/Dyrektor domu pomocy społecznej lub osoba upoważniona przez dyrektora i kliknij [Dalej].

**ZUS** Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

Wyloguj Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik Lekarz Komornik ePłatnik

**MENU**

**Panel ogólny**

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

**Kreatory wniosków**

**Rodzina 500+**  
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

**Dobry start**  
Wniosek i informacje

**Rodzinny kapitał opiekuńczy**  
Wniosek i informacje

**Zlecenia**  
Autoryzacja operacji

**Usługi**  
Katalog usług elektronicznych

**Wyszukiwanie, mapa strony**  
Wyszukiwanie na portalu

**Wizyty**  
Rezerwacja wizyty w ZUS

**Ustawienia**  
Konfiguracja profilu

**Polski Bon Turystyczny**

**Podmiot turystyczny**

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+**

**i** Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka albo dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- decyzję/orzeczenie o umieszczeniu dziecka w domu pomocy społecznej, jeśli jesteś dyrektorem DPS.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie wychowawcze jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania wniosku możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat programu Rodzina 500+ znajdziesz na [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz [www.gov.pl/web/rodzina/rodzina-500-plus](http://www.gov.pl/web/rodzina/rodzina-500-plus).

Składam wniosek jako:

☐ Rodzic (SW-R)

☐ Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (SW-O)

☒ Dyrektor placówki/Dyrektor domu pomocy społecznej lub osoba upoważniona przez dyrektora (SW-D)

Anuluj Dalej

Pojawi się okno, w którym musisz wybrać w imieniu jakiego płatnika składasz wniosek i naciśnij [OK]. Jeśli masz upoważnienie do roli [Płatnik] dla wielu podmiotów – uważaj, aby wybrać placówkę, dla której wypełniasz wniosek.

**Wybór roli**

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Płatnik [wybór]

OK Anuluj

## Krok pierwszy

d. Wybierz okres świadczeniowy, na który składasz wniosek.

e. Zaznacz, jako kto składasz wniosek:

- dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- dyrektor domu pomocy społecznej,

- osoba upoważniona przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
  - osoba upoważniona przez dyrektora domu pomocy społecznej.
- f. Przygotuj odpowiednie dokumenty, które w ostatnim kroku kreatora musisz załączyć do wniosku. Zapisz je na dysku Twojego komputera. W zależności od Twoich wyborów w kreatorze, poprosimy Cię o dołączenie:
- zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, dyrektorem interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
  - decyzji/orzeczenia o umieszczeniu dziecka w domu pomocy społecznej, jeśli jesteś dyrektorem domu pomocy społecznej.
  - upoważnienia dyrektora do złożenia w jego imieniu wniosku o świadczenie wychowawcze przez inną osobę, jeśli składasz wniosek jako osoba upoważniona przez dyrektora.
- g. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 1 z 5.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Dane wniosku**

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy:

od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r. ▼ 1


Składam wniosek na dziecko/dzieci jako:

2 ☒ Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, Dyrektor interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego


☐ Dyrektor domu pomocy społecznej

☐ Osoba upoważniona przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

☐ Osoba upoważniona przez dyrektora domu pomocy społecznej

3  Do wniosku dołącz **zaświadczenie** z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, **które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy**.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

4 

Anuluj Wstecz Dalej

## Krok drugi

- c. W sekcji [Dane Dyrektora placówki] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne, jeśli jesteś dyrektorem. Możesz je skorygować. Natomiast jeśli składasz wniosek jako osoba upoważniona, uzupełnij dane dyrektora placówki w imieniu, którego składasz wniosek.
- d. W sekcji [Dane placówki] wpiszą się automatycznie dane płatnika składek na podstawie danych z roli [Płatnik]. Możesz uzupełnić numer REGON.
- e. W sekcji [Adres siedziby placówki] zweryfikuj dane, które wpisały się automatycznie. Możesz je skorygować. Uzupełnij brakujące dane adresowe i kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail.
- f. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 2 z 5.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Dane Dyrektora placówki**

PESEL:  Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:  Seria i numer dokumentu:

Imię:  Nazwisko:

**Dane placówki**

NIP:  REGON:

Nazwa placówki:

**Adres siedziby placówki**

Województwo:  Powiat:  Gmina:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Numer telefonu:  Adres e-mail:

Anuluj

Województwo, powiat i gminę wybierz ze słownika

**Adres siedziby placówki**

Województwo:

Powiat:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer domu:

Numer telefonu:

MAŁOPOLSKIE  
OPOLSKIE  
PODKARPACKIE  
PODLASKIE  
POMORSKIE  
ŚLĄSKIE  
ŚWIĘTOKRZYSKIE  
WARMIŃSKO-MAZURSKIE  
WIELKOPOLSKIE  
ZACHODNIOPOMORSKIE

Anuluj

## Krok trzeci

Podaj numer rachunku bankowego, na który chcesz otrzymać wypłatę świadczenia. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 3 z 5.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:**

Numer rachunku:

Anuluj Zapisz Wstecz **Dalej**

## Krok czwarty

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko] i wypełnij wymagane pola.

Jeśli zgłosiłeś dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego, możesz również kliknąć [Wybierz dziecko] i wybierz podopiecznego z listy. Wtedy dane dziecka automatycznie pobiorą się do wniosku.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

**Dodaj dziecko** **Wybierz dziecko** Usun dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

e. Wyświetli się okno, w którym uzupełnisz dane dziecka.

W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka:

- PESEL, a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,




- drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
- stan cywilny,
- obywatelstwo.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**

**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	<input type="text"/>
Obywatelstwo:	<input type="text"/>		




### Ważne

Jeśli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.


**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**

**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	<input type="text"/>
Obywatelstwo:	<input type="text"/>		


 Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.



- f. Po wprowadzeniu danych dziecka wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, kliknij ponownie [Dodaj dziecko] lub [Wybierz dziecko].

**Wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki**

 **Zatwierdź** **Anuluj**

- g. Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń] w odpowiednim wierszu.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**


Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	████	████	████		Edytuj Usuń
2	████	████	████		Edytuj Usuń
3	████	████	████		Edytuj Usuń



- h. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.**



Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	████	████	████		Edytuj Usuń
2	████	████	████		Edytuj Usuń
3	████	████	████		Edytuj Usuń



[Anuluj](#) [Zapisz](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

## **Ważne**

W jednym kreatorze możesz dodać maksymalnie 50 dzieci. Jeśli potrzebujesz wysłać wnioski dla większej liczby dzieci, rozpocznij ponownie pracę z kreatorem.

## **Krok piąty**

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

Musisz oświadczyć, że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- dziecko, na które składasz wniosek, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dziecko, na które składasz wniosek, nie pozostaje w związku małżeńskim;
- pełnoletnie dziecko, na które składasz wniosek, nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+, Krok 5 z 5.**

**Pouczenia i oświadczenia**

Podstawa prawna  
Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.  
Komu przysługuje świadczenie wychowawcze

1. Świadczenie wychowawcze przysługuje na każde dziecko do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia następującym osobom:

- 1) matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie mieszka i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obojgi rodziców, albo
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (czyli osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie), jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo
- 3) opiekunowi prawnemu albo
- 4) rodzinie zastępczej albo
- 5) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka albo
- 6) dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej albo
- 7) dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo
- 8) dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego albo
- 9) dyrektorowi domu pomocy społecznej, chyba że inne osoby uczestniczą w opiece nad dzieckiem i spełniają warunki uprawniające do otrzymania świadczenia wychowawczego.

Ważne!

Na dziecko umieszczone w pieczy zastępczej świadczenie wychowawcze przysługuje wyłącznie odpowiednio: rodzinie zastępczej, osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka, dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.


2. Świadczenie wychowawcze przysługuje:


- 1) obywatelom polskim albo
- 2) cudzoziemcom:

- a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,
- c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z

Oświadczam, że:

- ☐ zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- ☐ dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- ☐ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- ☐ jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie pozostaje w związku małżeńskim
- ☐ pełnoletnie dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko

**Zamcz wszystkie** 

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>. 

**Anuluj** **Wstecz** **Dalej**

## Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [REDACTED]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-D**      Kod typu: **SW-D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)**

Data utworzenia: **2021-12-29 11:13**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-29 11:22**      Wersja formularza: **1**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**

**Dodaj załącznik**      **Usuń wszystkie załączniki**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18.95 KB

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik z dysku Twojego komputera, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

**Załącznik**

Plik załącznika: [Wybierz...]

Rodzaj załącznika: [Wybierz...]

Akt urodzenia dziecka  
Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy

**Zatwierdź**      **Anuluj**

System przypomni Ci za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie o konieczności dodania załącznika.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 10 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

**Ważne**

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

## Jak wysłać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [REDAKTOWANE]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-D**      Kod typu: **SW-D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)**

Data utworzenia: **2021-12-29 11:13**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-29 11:32**      Wersja formularza: **1**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**

**Dodaj załącznik**   **Usuń wszystkie załączniki**

*Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 44.71 KB*

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	[REDAKTOWANE]	Akt urodzenia dziecka	Pobierz Usuń
2	[REDAKTOWANE]	Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy	Pobierz Usuń

Utworzony wniosek o świadczenie z programu **Rodzina 500+** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

**Zamknij**   **Wstecz**   **Podgląd**   **Podpisz i wyślij**

## Jak podpisać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

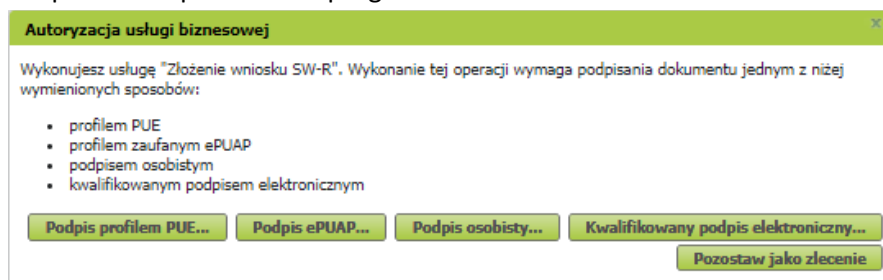
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych. Wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz mieć taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



The screenshot shows a window titled "Autoryzacja usługi biznesowej" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Wykonujesz usługę 'Złożenie wniosku SW-R'. Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:". Below this text is a bulleted list of four options: "profil PUE", "profil zaufany ePUAP", "podpisem osobistym", and "kwalifikowanym podpisem elektronicznym". At the bottom of the window, there are five buttons: "Podpis profilem PUE...", "Podpis ePUAP...", "Podpis osobisty...", "Kwalifikowany podpis elektroniczny...", and "Pozostaw jako zlecenie".

Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

Menu

Panel ogólny

Dokumenty i wiadomości

Korespondencja z ZUS

Wiadomości

Skrzynka odbiorcza

Dokumenty wysłane

Dokumenty robocze

Komunikaty

Kosz

Kreatory wniosków

Rodzina 500+

Wniosek i informacje

Dobry start

Wniosek i informacje

Rodzinny kapitał opiekuńczy

Wniosek i informacje

Zlecenia

Autoryzacja operacji

Usługi

Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony

Wyszukiwanie na portalu

Wizyty

Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia

Konfiguracja profilu

Polski Bon Turystyczny

Dokumenty wysłane

Wybrany kontekst: **Ogólny Zmien**

Lista dokumentów wysłanych

☐ Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Sygnatura sprawy	Wysłany jako załącznik	Identyfikator podmiotu	Wybór
Wnioskodawca	Organ podrzędny	Podpisujący	Kanał przekazania			
Filtr wyłączony						
Wniosek SW-D	2021-12-29 11:13	2021-12-29 11:36		<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Odśwież

Zapisz jako

Drukowanie / podgląd

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przeglądaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

Szczegóły

Dołącz załącznik

Przenieś do archiwum

Przywróć z archiwum

Eksportuj

Eksport UPP

W tym oknie możesz użyć przycisków [Przeglądaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].



Folder:

Dokumenty wysłane

Wybrany kontekst: **Ogólny Zmieni**

## Dokument wysłany

## Dane dokumentu

Nazwa typu dokumentu:	Wniosek SW-D	Kod typu:	SW-D
Opis typu dokumentu:	Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)		
Data utworzenia:	2021-12-29 11:13	Wersja wzoru dokumentu:	1
Data modyfikacji:	2021-12-29 11:36	Wersja formularza:	1
Data wysłania:	2021-12-29 11:36		
Sygnatura sprawy:	Brak		

## Załączniki

- 1: [redacted].docx 12.46 KB Pobierz
- 2: [redacted].docx 12.46 KB Pobierz



Powrót

Przeglądaj dokument

Eksportuj

Pokaż poświadczenie przedłożenia